



Ramerberg



Rott a. Inn

## Die Verwaltungsgemeinschaft Rott a. Inn

sucht zum 01.07.2023 oder später

### einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Einwohnermelde-, Pass- und Gewerbeamt (Vollzeit)

Wir erwarten:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/n mit AL I/BL 1 oder VFA-K oder vergleichbar
- möglichst Erfahrung im Bürgerservice (Einwohnermeldeamt)
- gute PC-Kenntnisse; Kenntnisse in den Fachanwendungen der AKDB sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten vor Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Aufgabenbereiche (Auswahl):

- Betreuung des Pass-, Ausweis- und Meldewesens
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten
- Fischereiwesen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen und Volksentscheiden, Briefwahl

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen modernen Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit
- Vergütung nach TVöD zzgl. Leistungsprämie bei Vorliegen der Voraussetzungen
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an die  
Verwaltungsgemeinschaft Rott a. Inn, Personalamt, Kaiserhof 3, 83543 Rott a. Inn,  
gerne auch per E-Mail an: [kathrin.ostermann@rottinn.de](mailto:kathrin.ostermann@rottinn.de). Für Auskünfte stehen Ihnen  
Frau Ostermann, Tel. 08039/9068-18, oder Herr Brockhoff, Tel. 08039/9068-13,  
gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen  
gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.